

Dossier: 1014569 SPO/tjv

OPRICHTING STICHTING DE KOFFIEBUS

Op negen maart tweeduizend achttien verscheen voor mij, -----
 mr. Simon Wijtzes Rietema Polman, hierna te noemen: notaris, als plaatsvervanger --
 waarnemende het kantoor van mr. Robert Alexander Ritsma, notaris in de gemeente
 Gooise Meren: -----
 de heer **Harm Messink**, geboren te Amersfoort op twaalf december negentienhonderd
 achtenzeventig, wonende ----- Gegevens verwijderd door KvK -----

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en -----
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Artikel 1 -----

Naam en Zetel -----

1. De stichting heet: **Stichting De Koffiebus**. -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. -----

Artikel 2 -----

Doel -----

Het doel van de stichting is: -----

het vergroten van het welzijn van de bewoners van Randenbroek-Schuilenburg door

enerzijds het vergroten van de onderlinge verbondenheid en contacten tussen de ---

bewoners en anderzijds het signaleren van problematiek en doorgeleiding naar -----

hulpverlening, vrijwilligerswerk en andere initiatieven in de wijk, en het verrichten --

van alle verdere handelingen die hiermee in de ruimste zin verband houden of daartoe

bevorderlijk kunnen zijn. -----

Hiertoe wordt een ontmoetingsplek gecreëerd die uniek is in Randenbroek -----

2. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Artikel 3 -----

Vermogen -----

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; -----

2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; -----

3. subsidies; -----

4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----

5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----

6. alle andere baten. -----

Artikel 4 -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal

bestuurders met een minimum van drie bestuurder(s). Zolang de oprichter het bestuur

van de stichting uitmaakt, kan de stichting worden bestuurd door één bestuurder. ---

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. Zolang de oprichter het enige bestuurslid is, kan de stichting worden bestuurd door één bestuurslid die de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in zich verenigt.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5

Bestuur: taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 6

Bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per jaar nog één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
6. Een oproeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----

8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ----- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----

9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Artikel 7 -----

Bestuur: besluitvorming -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen --- nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering ----- voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ---- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet ---- worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het ---- aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor - het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn. -----

5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening - door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----

6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van ---- stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----

7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer --- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke --- stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen

omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Artikel 8 -----

Bestuur: defungeren -----

Een bestuurder defungeert: -----

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
3. door zijn aftreden; -----
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 9 -----

Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De stichting kan uitsluitend door het gehele bestuur worden vertegenwoordigd. ---
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -

Artikel 10 -----

Boekjaar en jaarstukken -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit -
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe -
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ----
kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen
en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een
periode van vier maanden. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en ----
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Artikel 11 -----

Reglement -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ----
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. --
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----

4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

Artikel 12 -----

Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. --

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Artikel 13 -----

Ontbinding en vereffening-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in - een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het --- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----

Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut ----- beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut ---- beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----

4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ---- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden - stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de --- door de vereffenaars aangewezen persoon. -----

Artikel 14 -----

Rechtskeuze -----

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. -----

Artikel 15 -----

Slotbepalingen -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -- bestuur. -----

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan ---- blijken. -----

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend achttien. -----

SLOTVERKLARING -----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:-----

1. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; -----

2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: --
- a. de heer **Roelof Paul den Otter**, geboren te Leusden op zestien mei -----
negentienhonderd drieënzeventig, wonende **Gegevens verwijderd door KvK** ---
Gegevens verwijderd door KvK paspoort met nummer **Gegevens verwijderd door KvK**, gehuwd vervult de functie
van secretaris; -----
 - b. de heer **Albert Laurens Wijmenga**, geboren te Emmen op acht november --
negentienhonderd tachtig, wonende **Gegevens verwijderd door KvK** ---
paspoort met nummer **Gegevens verwijderd door KvK** gehuwd, vervult de functie van -----
penningmeester; -----
 - c. de heer **Hendrik Johannes Bus**, geboren te Leeuwarden op zeventien -----
december negentienhonderd éénenzeventig, wonende **Gegevens verwijderd door KvK**,
Gegevens verwijderd door KvK paspoort met nummer **Gegevens verwijderd door KvK**, gehuwd vervult de
functie van voorzitter. -----

SLOT -----

Deze akte is verleden te Bussum, gemeente Goose Meren, op de datum in het hoofd
van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, aan
de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen persoon opgegeven en
toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor de verschenen ---
persoon uit de inhoud van deze akte voortvloeien. -----

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van --
deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

Gegevens verwijderd door KvK

Gegevens verwijderd door KvK



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 09-03-2018 11:16 van Simon Wijtzes Rietema Polman in diens hoedanigheid als Kandidaat-Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 09-03-2018 11:16 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 09-03-2018 11:16 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Simon Wijtzes Rietema Polman

T = Kandidaat-Notaris

SERIALNUMBER = 420780

C = NL

O = Simon Wijtzes Rietema Polman

CN = Simon Wijtzes Rietema Polman

Met serienummer

5165735a9db751934a714ceec1fc4221

Uitgegeven door

C = NL

O = KPN Corporate Market BV

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2

Waarmerk
KvK

Dit document is gewaarmerkt met een digitale handtekening. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. In geprinte vorm is de integriteit van het document niet meer gewaarborgd en de handtekening niet meer verifieerbaar. De Kamer van Koophandel adviseert dan ook dit document alleen digitaal te gebruiken.